



REGLEMENT van de Stichting RTG voor TOLKEN GEBARENTAAL

Artikel 1. Doelstellingen Stichting Register Tolken Gebarentaal

1. Het Register Tolken Gebarentaal (RTG) voert de doelstellingen uit van de Stichting Register Tolken Gebarentaal (RTG) te weten:
 1. de registratie van tolken Gebarentaal
 2. de bewaking van de kwaliteit van tolken Gebarentaal
 3. de bevordering van de kwaliteit van tolken Gebarentaal

Artikel 2. Vaststelling Reglement

1. Het reglement van het Register Tolken Gebarentaal is vastgesteld conform hetgeen daartoe bepaald is in de statuten van de Stichting Register Tolken Gebarentaal.

Artikel 3. Directeur en Raad van Toezicht

1. Het RTG wordt bestuurd door een directeur welke verantwoording verschuldigd is aan de Raad van Toezicht zoals omschreven in de stichtingsakte van de Stichting RTG.

Artikel 4. Voorwaarden om toegelaten te worden tot het Register Tolken Gebarentaal (RTG)

1. Om toegelaten te worden tot het Register Tolken Gebarentaal (RTG) dient de tolk Gebarentaal een HBO diploma 'Tolk Nederlandse Gebarentaal' te hebben behaald. Voor de tolk Gebarentaal die ten tijde van de oprichting van de Stichting RTG niet voldoet aan de bovengenoemde eis, maar wel een MBO diploma 'Doventolk' heeft behaald, is er een overgangsmaatregel voor inschrijving in het RTG. Deze overgangsmaatregel houdt in dat de tolk Gebarentaal die een MBO diploma 'Doventolk' heeft behaald zich gedurende een termijn van twee jaar vanaf het moment van instelling van het RTG, dat wil zeggen tot 6 juli 2003, kan inschrijven. Daarna gelden dezelfde voorwaarden als voor elke geregistreerde tolk Gebarentaal.
2. Een tolk Gebarentaal met een buitenlandse diploma 'Tolk Gebarentaal' die ingeschreven staat in een buitenlands 'Register voor tolken Gebarentaal' kan zich ook aanmelden voor inschrijving in het RTG. Deze inschrijving zal worden beoordeeld door de directeur van de Stichting RTG. Tegen deze beslissing van de directeur is beroep mogelijk bij de Raad van Toezicht. De tolk Gebarentaal met een buitenlands diploma die toegelaten is tot het RTG, mag alleen tolken in de Gebarentaal waarin hij of zij bevoegd is
3. Een relaytolk Nederlandse Gebarentaal kan zich inschrijven als hij of zij een diploma 'Relaytolk Nederlandse Gebarentaal' heeft behaald¹.
4. Een buitenlandse relaytolk Gebarentaal kan zich aanmelden voor inschrijving indien hij of zij een diploma 'Relaytolk Gebarentaal' heeft behaald en ingeschreven staat in een buitenlands 'Register voor tolken Gebarentaal'. Deze inschrijving zal worden beoordeeld door de directeur van de Stichting RTG. Tegen deze beslissing

¹ Het registreren van relaytolken Nederlandse Gebarentaal zal ingaan wanneer er een opleiding tot relaytolk Nederlandse Gebarentaal is opgericht.

is beroep mogelijk bij de Raad van Toezicht. De relaytolk Gebarentaal met een buitenlands diploma die toegelaten is tot het RTG, mag alleen tolken in de Gebarentaal waarin hij of zij bevoegd is.

5. De tolk/relaytolk Gebarentaal dient niet eerder door de Stichting Register Tolken Gebarentaal geroyeerd te zijn geweest.

Artikel 5. Voorwaarden gedurende de registratie

1. De tolk Gebarentaal onderschrijft de Beroepscode Tolk Gebarentaal, het Beroepsprofiel Tolk Gebarentaal en de Beroepscode Doofblindentolken, zoals opgesteld door de Nederlandse Beroepsvereniging voor Tolken Gebarentaal (NBTG).
2. De tolk Gebarentaal onderschrijft het reglement van de Stichting Register Tolken Gebarentaal.
3. De tolk Gebarentaal verplicht zich vanaf registratie in het Register Tolken Gebarentaal (RTG) tot het volgen van periodieke nascholing overeenkomstig de voorwaarden omschreven in artikel 6.

Artikel 6. Voorwaarden periodieke nascholing

1. De tolk Gebarentaal dient elke nascholingsperiode 6 Nascholingspunten (NPT) te behalen. 1 NPT staat gelijk aan 10 nascholingsuren, d.w.z uren besteed aan nascholingsactiviteiten, zoals omschreven in artikel 7 en 8.
2. De eerste verplichte nascholingsperiode vanaf registratie gaat in vanaf 1 januari na registratie in het Register Tolken Gebarentaal en eindigt 3 jaar later op 31 december. NPT die in de periode vanaf registratie en vóór 1 januari van de eerste nascholingsperiode worden behaald worden wel meegerekend voor de verplichte 6 nascholingspunten van de eerste nascholingsperiode.
3. Indien een tolk zich in januari registreert, begint de eerste 3 jarige nascholingsperiode op 1 januari van het desbetreffende jaar.
4. De hierop volgende nascholingsperiodes beginnen op 1 januari aansluitend op de voorgaande nascholingsperiode en duren 3 jaar.
5. Van de 6 verplichte NPT dienen ten minste 5 NPT in categorie 1, zoals omschreven in artikel 8.1 van het reglement van de Stichting RTG, behaald te worden. Maximaal 1 van de 6 verplichte NPT mag in categorie 2 zoals omschreven in artikel 8.1 van het reglement van de Stichting RTG behaald worden.
6. Eventuele NPT boven het verplichte aantal per nascholingsperiode kunnen niet meegenomen worden naar de volgende nascholingsperiode. Deze extra NPT worden wel geregistreerd in verband met het verkrijgen van aantekeningen voor specialisaties zoals omschreven in artikel 6.3. NPT die behaald zijn, met betrekking tot het verkrijgen van aantekeningen voor specialisaties, zijn voor onbepaalde duur geldig.
7. De tolk Gebarentaal kan een aantekening krijgen voor één of meer van de specialisatiecategorieën zoals omschreven in artikel 8.1. Om een aantekening voor een specialisatie te krijgen moet de tolk binnen die specialisatiecategorie minimaal 12 NPT hebben behaald. Hierbij geldt eveneens dat één NPT gelijk staat aan 10 nascholingsuren, d.w.z uren besteed aan nascholingsactiviteiten zoals omschreven in artikel 7 en 8.

Artikel 7. Nascholingspunten (NPT) behalen

1. Geregistreerde tolken kunnen nascholingspunten (NPT) behalen door het volgen van nascholingsactiviteiten die erkend zijn door de Stichting RTG.
2. Erkende nascholingsactiviteiten worden op de website van de Stichting RTG gepubliceerd.
3. Indien de geregistreerde tolk een activiteit wil volgen als nascholingsactiviteit, die niet vermeld staat in het overzicht van erkende nascholingsactiviteiten, kan deze tolk:

1. bij reguliere registratie, zie artikel 13.1, deze activiteit uitsluitend aanmelden via de website van de Stichting RTG. Activiteiten die bij reguliere registratie niet via de website worden aangemeld, worden niet in behandeling genomen.
2. bij handmatige registratie, zie artikel 13.2, deze activiteit tijdens kantooruren telefonisch aanmelden bij de Stichting RTG. Handmatig geregistreerde tolken mogen tevens nascholingsactiviteiten via de website aanmelden. Activiteiten die bij handmatige registratie niet telefonisch of via de website worden aangemeld, worden niet in behandeling genomen.
3. In beide gevallen dient de activiteit op zijn hoogst 2 maanden na afloop van de activiteit te worden aangemeld. Wanneer deze activiteit later dan 2 maanden na afloop van de activiteit wordt aangemeld, wordt deze activiteit niet in behandeling genomen.
4. Derden, zowel organisaties als particulieren, kunnen ook nascholingsactiviteiten aanmelden. Deze aanmeldingen kunnen uitsluitend binnen 2 maanden na afloop van de activiteit via de website worden uitgevoerd.
5. De Stichting RTG is niet verantwoordelijk voor het aanmelden van nascholingsactiviteiten.

Artikel 8. Inhoud periodieke nascholing

1. Er worden twee categorieën nascholing onderscheiden:
 1. Beroepsgerichte nascholing, waaronder de volgende subcategorieën vallen:
 - 1.1 Tolken in de Medische Sector (MT)
 - 1.2 Tolken in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZT)
 - 1.3 Tolken in de Juridische Sector (JT)
 - 1.4 Tolken in de Religieuze Sector (RT)
 - 1.5 Tolken voor Podiumkunsten (PT)
 - 1.6 Tolken voor Doofblinden (DBT)
 - 1.7 NmG Tolken (NmGT)
 - 1.8 International Sign/Gestuno (IT)
 - 1.9 Teamtolken (TT)
 - 1.10 Derde Taal Tolken (DTT)
 - 1.11 Relaytolken (RT)
 - 1.12 Tolken in het Onderwijs (OT)
 - 1.13 Overige Beroepsgerichte (Tolk Gebarentaal) Activiteiten

2. Algemene nascholing

Nascholingsactiviteiten die weliswaar niet direct verband houden met het beroep tolk of vertaler, maar wel gezien hun bijdrage aan de algemene kennis van de tolk, van nut zijn.

Artikel 9. Richtlijnen nascholingsactiviteiten Tolk Gebarentaal

1. De erkenning van nascholingsactiviteiten geschiedt overeenkomstig de onderstaande richtlijnen, zie artikel 9.2 t/m 9.5.
2. Activiteiten gelden uitsluitend als nascholingsactiviteiten, wanneer deze na registratie door de geregistreerde tolk zijn uitgevoerd. Registratie gaat in vanaf de eerste dag van de maand waarbinnen de tolk zich heeft aangemeld.
3. Activiteiten gelden uitsluitend als nascholingsactiviteiten, wanneer deze maximaal 2 maanden na afloop van de activiteit via de website van de Stichting RTG (of bij handmatige registratie, eventueel telefonisch) zijn aangemeld.
4. Activiteiten die per fax, e-mail of op andere wijze dan in artikel 9 lid 3 vermeld, worden aangemeld, worden niet in behandeling genomen.
5. Er is sprake van beroepsgerichte nascholing bij:
 1. Deelname aan of uitvoering van een activiteit, expliciet gericht op de verdieping van kennis en inzicht in Gebarentaal in zijn structurele linguïstische componenten: Fonologie, Lexicon, Morfologie, Syntaxis, Semantiek;

2. Deelname aan of uitvoering van een activiteit expliciet gericht op een verdieping van de kennis van het taalgebruikerssysteem van Gebarentaalgebruikers: psycholinguïstiek, sociolinguïstiek, patholinguïstiek;
 3. Deelname aan of uitvoering van een activiteit expliciet gericht op het verhogen van de gebruiksvaardigheid van de Gebarentaal:
 - o in algemeen communicatieve situaties;
 - o in bijzondere specifieke situaties, zoals medische sector, sector geestelijke gezondheid, juridische sector, religieuze sector, podiumkunsten
 - o bijzondere doelgroepen en vormen: doofblinden, derde taal tolken, relaytolken, NmG tolken, International Sign, teamtolken
 4. Deelname aan, uitvoering van of organisatie van bepaalde activiteiten georganiseerd door de Nederlandse Beroepsvereniging Tolken Gebarentaal (NBTG) of soortgelijke internationale organisaties, die expliciet gericht zijn op het beroep tolk Gebarentaal. (Uitgesloten van een erkenning als nascholingsactiviteit zijn de delen van een dergelijke samenkomst die met name een sociaal karakter hebben).
 5. Deelname aan, uitvoering van of organisatie van een georganiseerde activiteit expliciet gericht op verdieping van inzicht in het functioneren als tolk Gebarentaal.
 6. Deelname aan, uitvoering van of organisatie van een georganiseerde activiteit expliciet gericht op informatieoverdracht over het beroep tolk Gebarentaal, de Stichting RTG of de NBTG of Gebarentaal, mits deze gericht is op een officieel georganiseerde doelgroep die betrekking heeft op het vakgebied van tolken Gebarentaal, zoals: tolken Gebarentaal, studenten tolk Gebarentaal, studenten linguïstiek, enz.. Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.
6. Toelichting
1. Uitvoering:
Met uitvoering van de bovenstaande activiteiten wordt bedoeld: het uitvoeren inclusief eventuele organisatie van de activiteiten zoals genoemd in bovenstaande richtlijnen door een tolk Gebarentaal voor officieel georganiseerde doelgroepen die specifiek vallen binnen het vakgebied van tolken Gebarentaal, zie hieronder. Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.
 2. Met organisatie van de bovenstaande activiteiten wordt bedoeld: het organiseren én deelnemen aan de activiteiten zoals genoemd in bovenstaande richtlijnen door een tolk Gebarentaal voor officieel georganiseerde doelgroepen die specifiek vallen binnen het vakgebied van tolken Gebarentaal, zie hieronder. Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.
 3. Doelgroep:
Zowel deelname aan als uitvoering van de activiteiten, die hierboven zijn uiteengezet dienen gericht te zijn op officieel georganiseerde doelgroepen, die betrekking hebben op het vakgebied van tolken Gebarentaal, zoals: tolken Gebarentaal, studenten tolk Gebarentaal, studenten linguïstiek, enz.. Overige belanghebbenden kunnen eventueel aan deze activiteiten deelnemen, maar de activiteit geldt niet als nascholing wanneer deze (uitsluitend) is gericht op de overige belanghebbenden.
 4. Dienstverband
Voor activiteiten, zoals hierboven omschreven, die binnen dienstverband worden uitgevoerd, geldt dat zij uitsluitend in aanmerking komen als nascholingsactiviteit, wanneer deze activiteiten voldoen aan alle onderstaande criteria:
 - o De activiteit valt nadrukkelijk buiten het standaardcurriculum en de standaardwerkzaamheden van de dienstbetrekking.

- o Het resultaat van de activiteit verschaft aantoonbaar nieuwe inzichten over het beroep tolk Gebarentaal of bevordert de kwaliteit van het beroep tolk Gebarentaal
7. Er is sprake van algemene nascholing bij:
 1. Deelname aan een activiteit gericht op het vergroten en de verdieping van de eigen kennis, inzicht en vaardigheden van tolken Gebarentaal, die niet specifiek gericht zijn op het beroep tolk Gebarentaal. Hiertoe behoort:
 2. Deelname aan een georganiseerde activiteit, georganiseerd door of voor de Dovengemeenschap, dat als expliciet doel informatieoverdracht heeft en gericht is op het verdiepen van kennis van de Dovengemeenschap en van maatschappelijk relevante vraagstukken m.b.t. de Dovengemeenschap.
 8. Het vaststellen van het toe te kennen aantal nascholingspunten aan nascholingsactiviteiten geschiedt overeenkomstig de onderstaande richtlijnen, zie artikel 9.6.1 t/m 9.6.5.
 1. 1 nascholingspunt staat voor 10 uren deelname of uitvoering van nascholingsactiviteiten.
 2. Bij het deelnemen aan een nascholingsactiviteit geldt een toekenningsverhouding van 1:1 op de tijdsduur van deelname aan de nascholingsactiviteit.
 3. Bij het uitvoeren van een nascholingsactiviteit geldt een toekenningsverhouding van 4:1 op de tijdsduur van uitvoering van de nascholingsactiviteit.
 4. Bij het organiseren van een nascholingsactiviteit geldt een toekenningsverhouding van 2:1 op de tijdsduur van de organisatie en deelname van de nascholingsactiviteit.
 5. De toekenningsverhouding geeft de verhouding aan tussen de tijdsduur waaraan nascholingspunten worden toegekend en de feitelijke tijdsduur van de nascholingsactiviteit zonder voorbereidingstijd en eventuele pauzes.
 6. In sommige gevallen geldt een afwijkende toekenning van nascholingspunten. Zo kan er een vast aantal NPT worden toegekend aan een nascholingsactiviteit per kalenderjaar. Er kan ook een maximum aantal nascholingspunten worden ingesteld voor een bepaalde activiteit, die behaald mag worden per kalenderjaar, enz.

Artikel 10. Toekenning nascholingspunten (NPT) aan geregistreerde tolken Gebarentaal

1. Om NPT toegekend te krijgen voor het volgen van een erkende nascholingsactiviteit moet de Stichting RTG een bewijs van deelname hebben ontvangen.
2. Dit bewijs van deelname dient door de geregistreerde tolk Gebarentaal zelf of door de organiserende instantie van de activiteit te worden ingediend.
3. In beide gevallen moet het bewijs van deelname binnen het kalenderjaar waarbinnen de activiteit heeft plaatsgevonden zijn ingediend, tenzij anders vermeld.
4. Het bewijs van deelname is een standaardformulier dat men van de website van de Stichting RTG kan downloaden.
5. Indien het bewijs van deelname niet volledig is ingevuld of er is geen verplichte bijlage bijgevoegd, dan wordt deze niet in behandeling genomen.
6. Per tolk staat het overzicht van behaalde NPT gedurende het jaar op de website van de Stichting RTG vermeld.
7. Tolken hebben uitsluitend toegang tot hun eigen overzicht van nascholingspunten.
8. Tolken kunnen ten allen tijde hun eigen nascholingsoverzicht via een knop op de website naar zich laten e-mailen.
9. Tolken ontvangen éénmaal per jaar per e-mail een overzicht van de behaalde NPT.
10. Handmatig geregistreerde tolken ontvangen het overzicht van behaalde NPT éénmaal per jaar per post.

Artikel 11. Toekenning aantekening voor specialisatie aan geregistreerde tolken Gebarentaal

1. Als een geregistreerde tolk Gebarentaal binnen één van de specialisatiecategorïën onder artikel 8.1.1 tot en met 8.1.12 in totaal 12 nascholingspunten (NPT) heeft behaald, dan krijgt hij of zij een aantekening voor die specialisatie. Deze aantekening zal op het overzicht van behaalde NPT, op het registratiebewijs en op de website bij de gegevens over de geregistreerde tolk worden vermeld.

Artikel 12. Gevolgen van het niet naleven van nascholingscriteria

1. Indien een tolk niet voldoet aan de in dit reglement opgenomen nascholingscriteria krijgt hij of zij een voorwaardelijke inschrijving gedurende het eerste jaar van de volgende periode. Dit jaar geldt tevens als eerste jaar van een nieuwe periode. Gedurende dit jaar moet de tolk Gebarentaal alle nascholingspunten (NPT) behalen om te voldoen aan de vereisten van de hieraan voorafgaande periode. Pas na het behalen van de NPT die vereist worden in de voorafgaande periode, worden er NPT gerekend tot het verplichte aantal NPT van de dan geldende periode.
2. Indien een tolk Gebarentaal wegens bepaalde omstandigheden verwacht niet in staat te zijn het verplichte aantal NPT te halen, kan hij of zij een speciaal verzoek indienen bij de directeur van de Stichting RTG voor verlenging van de geldende periode waarbinnen de NPT behaald moeten worden, nader vast te stellen door de directeur.
3. Dit verzoek dient tot maximaal 1 jaar en tot minimaal drie maanden voor het verstrijken van de termijn waarbinnen de NPT behaald zouden moeten worden, ingediend te zijn.
4. Indien de tolk na afloop van de hierboven omschreven periodes alsnog niet heeft voldaan aan de nascholingseisen volgt definitieve uitschrijving uit het Register Tolken Gebarentaal (RTG).
5. Het is mogelijk om bij de Raad van Toezicht in beroep te gaan tegen uitschrijving uit het RTG als gevolg van het niet behalen van het verplichte aantal NPT.

Artikel 13. Registratievorm

1. Er zijn twee registratievormen:
 1. Regulier, d.w.z.: De tolk Gebarentaal meldt zich via de website van de Stichting RTG aan voor registratie in het Register Tolken Gebarentaal. Hierop verlopen, afgezien van het toesturen van het jaarlijkse registratiebewijs, alle registratie- en aanmeldingsprocedures online en per e-mail.
 2. Handmatig, d.w.z.: De tolk Gebarentaal meldt zich telefonisch, tijdens kantooruren, aan bij de Stichting RTG voor registratie in het Register Tolken Gebarentaal. Hierop verlopen alle registratie- en aanmeldingsprocedures telefonisch en per post. De handmatig geregistreerde tolk mag wel gebruik maken van de online aanmeldingsprocedures.

Artikel 14. Registratieprocedure

1. Bij reguliere registratie meldt de tolk Gebarentaal zich via de website van de Stichting RTG aan voor registratie in het Register Tolken Gebarentaal.
2. Bij handmatige registratie meldt de tolk Gebarentaal zich tijdens kantooruren telefonisch aan bij de Stichting RTG aan voor registratie in het Register Tolken Gebarentaal.
3. Zodra de tolk Gebarentaal zijn of haar online (of telefonische) registratie heeft voltooid, ontvangt de tolk per e-mail (of per post) op het door de tolk ingevulde e-mailadres een bevestiging van zijn of haar registratieaanmelding inclusief een incassomachtiging. De tolk Gebarentaal dient deze e-mail (of brief) te printen, te

ondertekenen en inclusief de onderstaande documenten te sturen naar de Stichting RTG:

1. een gewaarmerkt exemplaar van zijn of haar HBO diploma 'Tolk Nederlandse Gebarentaal', HBO diploma 'BA Tolk NGT', MBO diploma 'Doventolk' of diploma 'Relaytolk Gebarentaal'
2. een recent uittreksel uit het bevolkingsregister (niet ouder dan 1 maand)
4. De buitenlandse tolk/relaytolk Gebarentaal dient na invulling en ondertekening de e-mail inclusief de onderstaande documenten te sturen naar de Stichting RTG:
 1. een gewaarmerkt exemplaar van zijn of haar diploma 'Tolk Gebarentaal' en/of diploma 'Relaytolk Gebarentaal'
 2. een bewijs van registratie in een buitenlands register voor tolken Gebarentaal
 3. een recent uittreksel uit het bevolkingsregister (niet ouder dan 1 maand)
5. Alle tolken Gebarentaal, die zich aanmelden voor registratie in het Register Tolken Gebarentaal kunnen een pasfoto van zichzelf laten publiceren op de website van de Stichting RTG. Hiervoor dient de tolk met de verplichte registratiegegevens tevens een recente pasfoto mee te sturen.
6. Bij ontvangst van de registratiegegevens, beoordeelt de Stichting RTG of de aanvraag volledig is en of het voldoet aan alle gevraagde eisen.
7. De aanvrager ontvangt binnen zes weken per e-mail (of per post) bericht of de aanvraag is goedgekeurd.

Artikel 15. Registratiegelden

1. De aanvrager dient éénmalig inschrijvingskosten te betalen en een jaarlijks bedrag voor registratie.
2. De hoogte van deze registratiegelden worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Toezicht in overleg met de directeur van de Stichting RTG.

Artikel 16. Betalingswijze

1. De registratiegelden zoals vermeld onder artikel 15 worden uitsluitend via automatische incasso geïnd.
2. Hiervoor dient de tolk Gebarentaal machtiging te verlenen op de aanmeldingsbevestiging voor registratie zoals vermeld in artikel 14.2.
3. De éénmalige inschrijvingskosten en jaarlijkse registratiekosten worden het eerste jaar van de registratie binnen twee weken na het ontvangen van alle benodigde registratiegegevens geïnd.
4. Na het eerste jaar van registratie worden de jaarlijkse registratiekosten in de maand januari geïnd. Geregistreerde tolken krijgen hier minimaal twee weken van tevoren bericht over.

Artikel 17. Procedure na inschrijving

1. Na inschrijving ontvangt de geregistreerde tolk:
 1. een registratiebewijs waarop naam, geboortedatum, soort tolk en eventuele aantekeningen voor specialisaties zijn vermeld. Dit registratiebewijs wordt éénmaal per jaar verstrekt en is alleen geldig in combinatie met een geldig legitimatiebewijs.
 2. een gebruikersnaam en wachtwoord waarmee de tolk toegang heeft tot:
 1. Het uitgebreide overzicht van de geregistreerde tolken Gebarentaal
 2. Zijn of haar eigen registratiegegevens
 3. Het overzicht van zijn of haar nascholingsactiviteiten
 3. een jaarlijks overzicht van de behaalde nascholingspunten (NPT) met vermelding van hoeveel NPT er nog binnen welke periode behaald moeten worden. Dit overzicht wordt ook op de website gepubliceerd.

1. Bij reguliere registratie krijgt de tolk dit overzicht per e-mail toegezonden.

2. Bij handmatige registratie krijgt de tolk dit overzicht eenmaal per jaar per post toegezonden.
3. Zowel regulier als handmatig geregistreerde tolken kunnen gedurende het jaar dit overzicht opvragen via de website.
3. Handmatige geregistreerde tolken krijgen éénmaal per jaar een algemeen overzicht van de erkende nascholingsactiviteiten toegezonden. Hiernaast kan deze tolk gedurende het jaar telefonisch navraag doen m.b.t. erkende nascholingsactiviteiten. Regulier geregistreerde tolken krijgen dit totaaloverzicht uitsluitend via de website aangeboden.
4. Tolken kunnen via de website aangeven of zij op de hoogte willen worden gehouden van nieuwe nascholingsactiviteiten. Zij krijgen dan per e-mail een bericht als er een nieuwe activiteit is erkend. Handmatig geregistreerde tolken kunnen zich hiervoor telefonisch aanmelden en worden dan periodiek per post op de hoogte gehouden van nieuwe activiteiten.

Artikel 18. Publicatiegegevens

1. Op de website van de Stichting RTG zijn de naam en geboortedatum van de geregistreerde tolken voor iedereen zichtbaar.
2. De tolk kan bij het aanmelden voor registratie aangeven of hij of zij meer personalia wil publiceren. Deze uitgebreide gegevens zijn voor derden uitsluitend toegankelijk met behulp van een gebruikersnaam en wachtwoord, zie artikel 19.
3. De geregistreerde tolk is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar publicatiegegevens.
 1. Regulier geregistreerde tolken kunnen deze gegevens uitsluitend zelf via de website aanpassen. Wijzigingen in persoons- of publicatiegegevens die bij reguliere registratie niet via de website worden doorgegeven, worden niet in behandeling genomen.
 2. Handmatig geregistreerde tolken kunnen hun registratiegegevens via de website wijzigen of wijzigingen telefonisch tijdens kantooruren doorgeven. Wijzigingen in persoons- of publicatiegegevens die bij handmatige registratie niet telefonisch of via de website worden doorgegeven, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 19. Gebruikersnaam en wachtwoord

1. Geregistreerde tolken krijgen gratis een gebruikersnaam en wachtwoord toegekend.
2. Derden, zowel organisaties als particulieren, kunnen zich als klant via de website aanmelden voor een gebruikersnaam en wachtwoord.
3. Hiervoor betalen organisaties en particulieren jaarlijks een bedrag per kalenderjaar.
4. De hoogte van deze bedragen wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Toezicht in overleg met de directeur van de Stichting RTG.
5. De betaling van de jaarlijkse kosten voor de gebruikersnaam en het wachtwoord geschiedt per incasso. De klant meldt zich via de website van de Stichting RTG aan voor de gebruikersnaam en wachtwoord. Hierop ontvangt de klant per e-mail op het door hem of haar ingevulde e-mailadres een bevestiging van de aanmelding, inclusief een incassomachtiging. De klant dient deze e-mail te printen, te ondertekenen en te faxen of te sturen naar de Stichting RTG.
6. Het gebruik van de gebruikersnaam en wachtwoord wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.
7. Klanten worden minimaal twee weken van tevoren op de hoogte gesteld van het incasseren van het jaarlijkse registratiebedrag.
8. Klanten kunnen de gebruikersnaam en wachtwoord opzeggen door een e-mail te sturen naar de Stichting RTG met vermelding van hun naam en klantnummer. De gebruikersnaam en het wachtwoord blijven tot het einde van het desbetreffende kalenderjaar geactiveerd.

Artikel 20. Klachtencommissie

1. Vanuit de NBTG en Dovenschap wordt er een klachtencommissie opgericht. Deze klachtencommissie zal onafhankelijk zijn en los van de Stichting RTG staan. Bij de klachtencommissie, die vertegenwoordigers heeft van de NBTG en Dovenschap, kunnen onder meer klachten ingediend worden over geregistreerde tolken Gebarentaal. Over de nadere invulling en uitvoering van deze klachtencommissie zijn beide partijen nog in overleg. Het streven is om deze klachtencommissie in 2003/2004 op te richten.