**FORMAT CATEGORIE 2 ‘OVERIGE ACTIVITEIT’: INDIVIDUELE AANVRAAG’**

*Opmerking: Alle schuingedrukte tekst is ter informatie en kan verwijderd worden.*

*Dit format is bedoeld voor aanvragen die niet passen binnen één van de vastgestelde activiteiten in categorie 2. Je kunt dit format invullen en uploaden bij de overige activiteit ‘individuele aanvraag’. We zullen je aanvraag dan in behandeling nemen. Bij eventuele vragen komen we bij je terug.*

*Algemene opmerking: activiteiten waarbij je als tolk aan het tolken bent komen* ***niet*** *in aanmerking voor nascholingsuren.*

**Algemene informatie**

Naam tolk: …………………………………………………………………………….

Registratienummer tolk: ………………………………………………………..

Datum inleveren: ….-…..-……

**Doel & inhoud**

1. Geef een korte omschrijving van de activiteit:   
   Indien er een programma van de activiteit beschikbaar is, dan graag deze informatie graag ook meesturen met de

aanvraag. In geval van een herhaling van een scholingsactiviteit graag hier het nascholingsnummer vermelden.

1. Wat maakt deze activiteit relevant voor het uitoefenen van het beroep?
2. Wat is de meerwaarde van deze activiteit voor jou als beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis[[1]](#footnote-2), vaardigheden en/of attitude? Wat is de meerwaarde voor tolkgebruikers/het werkveld/vakgebied/uitoefening van het beroep?
3. Omschrijf de ervaringen en inzichten die je hebt opgedaan (indien je de aanvraag achteraf indient):

**Onderbouwing uren**

1. Hoeveel uur betreft deze activiteit (indien van toepassing gespecificeerd in contacturen en voorbereidingsuren/zelfstudie-uren)[[2]](#footnote-3):
   1. Totaal aantal (contact)uren:
   2. Totaal aantal voorbereidingsuren/zelfstudie-uren :

1. Hieronder valt o.a. kennis over de doelgroep en beroepsspecifieke onderwerpen [↑](#footnote-ref-2)
2. Voeg, indien van toepassing, een onderbouwing/berekening van het aantal voorbereidingsuren/zelfstudie-uren toe. Hierbij kun je gebruik maken van het format ‘Onderbouwing voorbereidingsuren-zelfstudie’. [↑](#footnote-ref-3)